**Уважаемые коллеги!**

Аналитическая справка является годовым отчетным документом библиотеки. Статьи отражают деятельность по всем направлениям, поэтому каждый раздел должен быть максимально заполнен.

В отчетном году, при не заполненных разделах, аналитическая справка приниматься не будет.

Обратите внимание, что все статистические показатели в разных годовых отчетах, должны совпадать. Следите за этим при подаче отчетов.

Краеведческая работа библиотек – одно из основных направлений деятельности, поэтому тут должны быть заполнены все пункты!

Обязательным пунктом является приложение. Обратите внимание, что все фотографии с мероприятий вставлять нет необходимости, только если они описаны в разделе «События года». Приложения оформляются по тексту в круглых скобках, с указанием номера, например – (Приложение 1). В конце документа в разделе «Приложения» проставляете соответствующий номер и тогда вставляете фото-материалы.

В данной форме справки часто будет попадаться символ «\*». Под звездочкой прописано, что именно необходимо написать, поэтому обращайте на это внимание!

**Аналитическая справка**

**2024 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Название учреждения (в соответствии с Уставом)  |  |
| Почтовый адрес с индексом |  |
| Сайт учреждения *(при наличии),* если нет, то страница с информацией об учреждении на другом официальном Интернет-ресурсе муниципального образования  |  |
| Электронная почта (e-mail) |  |
| ФИО зав. библиотекой / библиотекаря |  |

**1. События года**

**1.1. Главные события библиотечной жизни**

*\* Опишите самые важные и яркие моменты в жизни библиотеки за отчетный год, минимум указать два мероприятия с их полным описанием и фотографиями.*

**1.2. Основные достижения библиотеки**

*\* Необходимо указать конкурсы, в которых была одержана победа в отчетном году (не брать в расчет победу в конкурсах, организатором которых выступает МЦБТР).*

**2. Библиотечная сеть**

**2.2. Характеристика внестационарного библиотечного обслуживания**

*\* в том числе книгоношество*

**Населенные пункты, жители которых обслуживаются внестационарно**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование населённого пункта / население, человек** | **Наименование библиотеки, предоставляющей внестационарные услуги** | **Форма обслуживания** | **Пользователей** | **Посещений** | **Выдано документов** |
|  |  |  |  |  |  |

*В первом столбце необходимо обязательно указать количество жителей населенного пункта на отчетный год, который обслуживается внестационарно*

**2.3. Доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности**

*\* описать ситуацию*

**3. Статистические показатели**

**3.1. Основные статистические показатели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки** | **Наименование населенных пунктов, находящихся в зоне обслуживания библиотеки с указанием количества жителей в каждом\*** | **Факт 2023 год** |
| **Пользователей, человек** | **Посещений, единиц\*\*** | **Выдано документов, экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

*\* Количество жителей указывать обязательно*

*\*\* В данной графе через косую черту указывается посещение сайта, при его наличии*

**3.2. Оказание платных услуг**

Изготовлено копий в отчетном году –

**4. Библиотечные фонды**

**(формирование, использование, сохранность)**

**4.1. Общая характеристика фонда библиотеки (объём; видовой и отраслевой составы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **Книги** | **б/р** | **Ауд.** | **CD** | **ОПЛ** | **ЕНЛ** | **Тех.** | **с/х** | **Иск.** | **Спорт** | **Филол.** | **Худ.** | **в т.ч.** |
| **Краев.** | **Дет.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2. Движение фонда, в т.ч. по видам документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Объем фонда** | **книг** | **журналов** | **газет** | **CD-ROM** | **DVD** | **Аудио кассеты** | **Собственные эл. ресурсы** |
| Состояло на начало года |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступило за год |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбыло за год |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состоит на конец года |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.3. Характеристика новых поступлений**

**ПОСТУПЛЕНИЕ новых документов на физических (материальных) носителях**

**в отчетном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество единиц, всего** | **из них:** |
| **книжные издания** | **периодические издания** |
|  |  |   |

**Подписка на печатные периодические издания. Укажите количество наименований журналов \_\_\_\_, газет \_\_\_\_\_, экземпляров ­\_\_\_\_\_\_, поступивших за отчётный год в библиотеку.**

**4.4. ВЫДАЧА документов библиотечного фонда по отраслевому составу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Документо-****выдача,****всего** | **ОПЛ** | **ЕНЛ** | **Тех.** | **С/х** | **Иск.** | **Спорт** | **Филология** | **Худ.****литер.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.5. Подписка на электронные сетевые ресурсы**

\*Указать число баз данных и количество полнотекстовых документах в них

**4.6. Характеристика работы с отказами (мероприятия по ликвидации отказов, количество ликвидированных отказов).**

**4.7. Причины исключения документов библиотечного фонда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Причины исключения изданий** | **Кол-во экз.** | **Сумма** |
| Утеряно читателями |  |  |
| Недостача (по результатам проверок библиотечного фонда) |  |  |
| По ветхости |  |  |
| Устаревшие по содержанию |  |  |
| Стихийные бедствия |  |  |
| Кражи |  |  |

**4.8. Количество и стоимость книг, принятых взамен утерянных.**

**4.9. Количество переплетенных, отреставрированных изданий.**

**5. Электронные и сетевые ресурсы**

**5.1. Сайт библиотеки (**ДА / НЕТ**)**

Количество посещений сайта в отчетном году –

Краткое описание размещаемой информации –

Краеведческая директория ДА / НЕТ, если да, написать, что размещено в отчетном году

**5.2. Аккаунты в социальных сетях (обязательно ссылку на страницу библиотеки)**

Количество пользователей в группе библиотеки (на конец отчетного года) **–**

Характеристика информации, размещаемой библиотекой в аккаунтах соцсетей –

**6. Организация и содержание библиотечного обслуживания**

**6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.**

Количество массовых мероприятий в отчетном году –

Посещение мероприятий –

Количество выставок –

Партнеры библиотеки –

Инновационные формы работы –

**6.2. Программно-проектная деятельность библиотеки**

Целевая программа –

Проект –

**6.3. Культурно-просветительская деятельность (по каждому направлению минимум одно мероприятие)**

1. Формирование культуры чтения:

2. Патриотическое воспитание:

3. Формирование культуры межэтнических отношений и толерантности:

4. Экологическое информирование:

5. Краеведческое просвещение:

6. Правовое информирование населения:

**6.4. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.**

*\*указать какие методы используются для поддержания интереса к чтению*

**6.5. Внестационарные формы обслуживания.**

**6.6. Библиотечное обслуживание детей.**

*\*перечислить названия библиотечных мероприятий с участием детей*

**6.7. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.**

*\*перечислить мероприятия для людей с ОВЗ*

**6.8. Продвижение библиотеки и библиотечных услуг**

*\* указать виды печатной продукции библиотеки, количество статей, размещенных**в газете «Томское предместье», количество отправленной информации для сайта МБУ «МЦБТР»*

**6.9. Характеристика читательской аудитории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Число жителей, всего (чел.)** | **Число зарегистрированных пользователей, всего (чел.)** | **из них по возрасту:** |
| **дети****до 14 лет** | **молодежь****15-30 лет** | **с 31до 55 лет** | **более 55 лет** |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год** | **из них**  | **из них по образованию:** |
| **Женщин** | **Мужчин** | **высшее** | **н/высшее** | **ср/спец-е** | **среднее** | **н/среднее** |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Обратите внимание! При подсчете, к примеру, пользователей по возрасту, перепроверьте сложив количество детей, молодежь, с 31 по 55, более 55, конечное число должно совпадать с числом зарегистрированных пользователей. Также при подсчете мужчин и женщин и по образованию.*

**6.10. Изучались ли интересы пользователей с целью предоставления информационных и библиотечных услуг населению? Если «да», то: Какие методы изучения использовались? Какое количество читателей опрошено? Какие выводы и рекомендации сделаны?**

**Анализ структуры ПОСЕЩЕНИЙ библиотеки**

(4 пункт 6-НК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Число посещений библиотеки,** **в стационарных условиях,****посещений** | **Посещение сайта** | **Число посещений библиотеки вне стационара,** **посещений** |
| **Год** | **всего** | **из них:** | **всего** | **в том числе:** |
| **для получения библиотечно-информационных услуг** | **число посещений****библиотечных мероприятий** | **для получения библиотечно-информационных услуг** | **число посещений библиотечных мероприятий** |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |  |

**6.11. Наиболее значимые мероприятия (не более трех), отразив их в таблице:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Количество участников** | **Организатор, учредитель, спонсор** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

**6.12. Какая работа проводится с социально незащищенными группами населения (пенсионеры, инвалиды, безработные, многодетные и неполные семьи)?**

**6.13. Характеристика форм и методов предоставления населению информации о продуктах и услугах библиотек: реклама библиотеки и библиотечных услуг; публикации в СМИ; издательская продукция; наличие информации на сайте.**

Перечень печатной рекламы (обязательно приложить к справке саму продукцию):

Количество размещенных анонсов на сайте pro.culture.ru –

Статьи в газете (с указанием номера выпуска)

**7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**

**7.1. Выполнено справок и консультаций –**

\* указать количество

**7.3. Использование внутрисистемного и межбиблиотечного абонемента.**

Количество экземпляров по внутрисистемному абонементу –

Количество экземпляров по межбиблиотечному абонементу –

*\* Указать сколько экземпляров, полученных с помощью МБА или ВСА*

**7.4. Формирование информационной культуры пользователей.**

Библиографические обзоры –

Библиотечные уроки –

Экскурсии –

*\* указать количество по каждому пункту*

**7.5. Деятельность центров общественного доступа к правовой и социально значимой информации (ЦОД) по оказанию государственных услуг на базе библиотек. Наличие и использование в обслуживании пользователей правовых систем и интернет-ресурсов.**

7.5.1. Количество индивидуальных посещений –

7.5.2. Количество информационно-просветительских мероприятий –

7.5.3. Количество посещений мероприятий –

7.5.4. Количество выполненных индивидуальных запросов –

7.5.5. Количество человек, прошедших обучение по программе «Электронный гражданин» –

**7.6. Выпуск библиографической продукции.**

\* Перечислить названия.

***Краткие выводы по разделу.*** *Характеристика трудностей, возникающих в процессе справочно-библиографического, информационного и социально-правового обслуживания пользователей.*

**8.** **Краеведческая деятельность библиотек**

**8.1. Реализация краеведческих проектов.**

**8.2. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.**

Мероприятия исторической тематики –

Мероприятия литературной тематики –

Мероприятия экологической тематики –

**8.3. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок.**

*\* Наличие выделенного стеллажа, полки, ведение папок (с названием)*

**8.4. Опишите подробнее 1-3 мероприятия краеведческой тематики, наиболее удавшиеся.**

**8.5. Наличие любительских краеведческих объединений, кружков, известных краеведов района (города). Охарактеризуйте их состав и деятельность.**

**8.6. Выпуск краеведческих изданий. Какие библиографические пособия (рекомендательные списки, указатели, досье, дайджесты и др.) по краеведческой тематике были подготовлены за отчетный год.**

**8.7. Создание в библиотеке историко-краеведческого мини-музея, краеведческой и этнографической комнаты и уголка и т.п.**

*\* Описать и приложить к справке фото.*

**8.8. Перечислите знаменательные и памятные даты поселения на будущий год, юбиляров отчетного и будущего года.**

**9. Автоматизация библиотечных процессов**

**9.1. Динамика автоматизации библиотек**

|  |
| --- |
| **Количество единиц в библиотеке:** |
| **компьютерной техники** | **копировально-множительной техники** | **проекционного оборудования** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество компьютерных мест для пользователей** | **из них с доступом к сети Интернет** | **Наличие зоны Wi-Fi** | **Предоставление пользователям доступ к ресурсам НЭБ** |
|  |  |  |  |

**10. Организационно-методическая деятельность**

**10.1. Участие во всероссийских, областных и районных профессиональных конкурсах (результаты участия).**

**10.2. Публикации специалистов библиотек в профессиональных изданиях (библиографический список).**

**11. Библиотечные кадры**

**11.1. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки в отчетном году.**

*\* Место проведения, название курса, какой документ получен по окончанию*

**12. Материально-технические ресурсы библиотек**

**12.2. Обеспечение безопасности библиотек:**

* наличие охранной сигнализации: ДА НЕТ
* наличие пожарной сигнализации: ДА НЕТ
* аварийные ситуации в библиотеке (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

**12.3. Модернизации библиотечных зданий / помещений; организация внутреннего пространства библиотеки в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для без барьерного общения.**

*\* Указать проводился ли ремонт в отчетном году.*

**12.4. Перечислить основные приобретения года (библиотечное оборудование, компьютерная, множительная и прочая техника).**

**13. Основные итоги года и задачи на следующий год**

**Обозначить нерешенные проблемы анализируемого года и задачи на будущий год.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

К данному отчету приложить в электронном виде: информационные, рекламные, фото-, видео-, аудио- материалы библиотек (сценарии, разработки, образцы рекламы и печатной продукции, фотографии мероприятий, медиапродукцию), созданные в течение отчетного года и характеризующие основные направления их деятельности.